



HMS-system for Landbrukstenester Hå SA

Prosedyre for håndtering av avvik

Dato utarbeidet: 15.10.13	Dato revidert: 30.04.2021	Dok. nr. jf. Innholdsfortegnelsen 3.2
Godkjent av: SKF	Utarbeidet av: LHMS	Side1av 1

1.0 HENSIKT

Formålet med denne prosedyren er å beskrive hvordan avløserlaget registrerer, behandler og følger opp kritikkverdige/ulovlige forhold.

2.0 ANSVAR OG MYNDIGHET

Daglig leder har ansvar for at arbeidsmiljøet i avløserlaget er i samsvar med HMS-lovgivningen. Daglig leder har ansvar for at avvik i arbeidsmiljøet blir lukket.

3.0 BESKRIVELSE

Definisjoner:

Med kritikkverdige forhold menes forhold som ikke klart kan sies å være i strid med lov eller forskrift, men som åpenbart er uakseptable i forhold til alminnelig skjønn og andre arbeidstakers arbeidsforhold.

Med ulovlige forhold menes forhold i strid med gjeldende lover og forskrifter for HMS.

Avvik brukes som begrep når arbeidsopplegg, bruk av verneutstyr, sikringstiltak m.fl. ikke er som forutsatt. Både kritikkverdige og ulovlige forhold benevnes som avvik. Nødvendige tiltak for å "lukke" avvik skal nedfelles skriftlig, med tidsfrist og ansvarlig person. Se vedlegg.

Saksgang når avvik er registrert:

Alle saker skal forsøkes løst på så lavt nivå som mulig. Kopi av skjema sendes alltid daglig leder som avslutter saken når nødvendige handlinger er foretatt, og alle som er involvert er informert. Daglig leder vil spre informasjon som kan avhjelpe, slik at vi ikke får flere av denne type avvik.

1. **Ansatte:** Avløyser, ansatt i annen næring
2. **Nærmeste leder:** Bonde / bedriftsleder
3. **Daglig leder:** Siri K. Fuglestad
4. **Verneombud:**
Hans Egil Gjersdal
5. **Styret:** v/ leder Elling Aarsland

4.0 DOKUMENTREFERANSER

- Arbeidsmiljøloven

5.0 VEDLEGG

- Skjema for registrering av avvik